|  |
| --- |
| USER MANUAL |
| คู่มือติดตามการใช้งานของ อปท.สำหรับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ  |

**สารบัญ**

[**คำนำ 3**](#_Toc8890011)

[**การเข้าสู่ระบบ www.laas.go.th 4**](#_Toc8890012)

[**เมนูการใช้งาน 5**](#_Toc8890013)

# **คำนำ**

 ระบบติดตามการปฏิบัติงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อติดตาม ให้คำแนะนำ และสนับสนุนให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ปฏิบัติงานบนระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS) เพื่อเป็นประโยชน์ อปท. ในการบริหารจัดการข้อมูลการเงินการคลังของ อปท. และประโยชน์ต่อส่วนรวมในการรวบรวมข้อมูลการเงินการคลัง อปท. มาวิเคราะห์เพื่อเป็นข้อมูลในการตัดสินใจ กำหนดนโยบายเพื่อการบริหาร

# **การเข้าสู่ระบบ www.laas.go.th**

1. ผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบด้วยโปรแกรม Internet Explorer โดยคลิกที่  บนหน้าจอคอมพิวเตอร์
หรือ Browser อื่น เช่น Microsoft Edge  , Google Chrome 
กรอก URL: [http://www.laas.go.th](http://www.laas.go.th/DLogin.aspx) จะเข้าสู่หน้าจอดังรูป



 2) กรอกรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน แล้วคลิกที่ปุ่ม 



# **เมนูการใช้งาน**

 **ระบบงบประมาณ**

* + ติดตามการปฏิบัติงาน ของ อปท. (งบประมาณรายจ่าย/ปิดบัญชีประจำปี)
	+ ติดตามการรับ-จ่ายเงิน ของ อปท.
	+ สรุปการติดตามการรับ-จ่ายเงินของ อปท. (Excel)
	+ รายงานบุคลากร อปท.
	+ ระบบงบประมาณ
		- รายงานประมาณการรายรับ
		- รายงานประมาณการรายจ่าย
		- รายงานรายรับเปรียบเทียบรายจ่าย
		- รายงานประมาณการรับ/จ่ายเฉพาะกิจการ
	+ ระบบรายรับ
		- รายงานสรุปสถานะการจัดทำใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน
		- รายงานสรุปจำนวนผู้ชำระภาษีและจำนวนผู้ค้างชำระ
	+ ระบบรายจ่าย
		- รายงานสรุปยอดขอซื้อ/ขอจ้าง
			* รายงานสรุปยอดขอซื้อ/ขอจ้างตามอปท.
		- รายงานการก่อหนี้ผูกพัน
		- รายงานสรุปการจัดทำเช็ค
	+ ระบบบัญชี
		- สรุปยอดเงินฝากธนาคารและเงินสะสม
		- รายงานประจำวัน
			* รายงานสถานะการเงินประจำวัน
		- รายงานประจำเดือน
			* รายงานรายจ่าย
			* กระดาษทำการกระทบยอดรายจ่าย (จ่ายจากเงินสะสม)
		- รายงานประจำปี
			* งบแสดงฐานะการเงิน